



EMPRESA MUNICIPAL DE FESTEJOS Y PROMOCION TURISTICA DEL CUSCO S.A.
 "Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las
 heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
Cusco, Patrimonio Cultural de la Humanidad

**CONVOCATORIA PARA-SELECCION DE PERSONAL PARA LA LABOR DE
 MONITORES (ASISTENTE DE EVENTOS) EN LAS FIESTAS DEL CUSCO E
 INTI RAMYMI - 2024**

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Efectuar concurso para seleccionar y capacitar personal entre varones y mujeres que se desempeñara como monitores (asistente de eventos) en las actividades de las Fiestas del Cusco e Inti Raymi en el mes de junio de 2024.

2.-BASE LEGAL:

- ✓ Código Civil

3.-DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:

- ✓ Gerencia General
- ✓ Jefe de Actividades Culturales y Recreacionales
- ✓

4.- PERFIL DEL PUESTO

- 4.1- Ser mayor de edad.
- 4.2. Tener una talla de 1.65 cm (varones) y 1.60 (mujeres). de estatura como mínimo
- 4.3. Estudios secundarios completos como mínimo.
- 4.4. De preferencia ser Licenciado del Ejercito.
- 4.5. Ser peruano de nacimiento.
- 4.6. Tener disponibilidad de tiempo durante el mes de junio 2024
- 4.7. Contar con recibo por honorarios



5.-CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE TRABAJO	Calle Santa Teresa N° 142 Cusco. Empresa Municipal de Festejos y Promoción Turística del Cusco SA - EMUFEC S.A- en las locaciones donde se realicen los eventos.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: En la fecha y tiempo que señale el contrato civil
HONORARIOS	s/. 60.00 por día

6.CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	24 de abril 2024	Gerencia General
CONVOCATORIA		
2 Publicación de la Convocatoria en la página Web institucional	29,30 de abril y 01, 02, 03 de mayo del 2024	RRPP
3 Presentación de Curriculum Vitae documentado, adjuntando copia del DNI y Anexos que	06 y 07 de mayo del 2024	Secretaria

	correspondan. Lugar: En Secretaria de EMUFEC, ubicado en la Calle Santa Teresa N° 142 – Cusco. En horario de 08:00 a 13:00 horas y 14:00 a 16.:45 horas		
4	Evaluación Curricular de postulantes aptos y no aptos	Miércoles 08 y jueves 09 de mayo del 2024 del 2024	Comité especial evaluar
SELECCIÓN			
5	Entrevista personal, , sito en Calle Santa Teresa N° 142	Viernes 10 de mayo del 2024	Comité especial evaluar
6	Publicación de Resultados Finales, página de la empresa www.emufec.gob.pe	Lunes 13 de mayo del 2024	RRPP

(*) En esta etapa solo se verificará la presentación de la documentación solicitada en las bases del concurso

7.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) De la presentación del Curriculum Vitae:

La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la empresa.

b) El Curriculum Vitae será documentado en copia simple, debidamente firmado y foliado en todas sus hojas (incluidos los documentos que lo sustentan), deben tener relación directa con los requisitos contenidos en el perfil del puesto. La omisión de cualquiera de estos aspectos, dará lugar a la eliminación automática del postulante.

c) Documentación adicional de presentación OBLIGATORIA:

- Copia simple firmada del DNI vigente
- Carta de presentación y Declaración Jurada de Datos del Postulante, firmada
- Declaración Jurada de No tener Impedimentos para Contratar con el Estado,
- Declaración Jurada de No tener Relación de Parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad ó segundo de afinidad con directivos, funcionarios y/o personal de la empresa.
- Declaración Jurada de No tener Antecedentes Penales, Policiales ni Judiciales, de No estar Inhabilitado Administrativamente o Judicialmente para Contratar con el Estado.

8., DE LOS SELECCIONADOS. serán capacitados en:

- 8.1 Primeros auxilios.
- 8.2 Relaciones Publicas.
- 8.3. Ordenamiento y control de multitudes.
- 8.4. Otros temas inherentes a las actividades a desarrollar

9.- ACTIVIDADES A REALIZAR.

- 9.1 Ordenamiento y control de los desfiles.
- 9.2 Activación y desactivación de la logística en los eventos realizados.
- 9.3 Otros que sean requeridos.





Presentar en sobre cerrado, indicando sus datos personales

SEÑORES:
EMPRESA MUNICIPAL DE FESTEJOS Y PROMOCION TURISTICA DEL CUSCO -EMUFEC S.A.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI:
DIRECCION:
TELEFONO:
N° DE FOLIOS PRESENTADOS

