

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE PERSONAJE PRINCIPAL "QOYA" PARA CEREMONIAS INCASICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de interpretación del personaje principal "QOYA" en ceremonias incásicas como la "Presentación Nacional, Regional y Local de las Fiestas del Cusco 2023", "Inti Raymi 2023" y "Año Nuevo Andino 2023"

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Revaloración de la Cultura Andina en beneficio de la población local, regional y nacional mediante el conocimiento de los personajes que constituyen símbolos de la identidad nacional en este caso la Qoya

### 3. ANTECEDENTES

EMUFEC SA organiza el Calendario Anual de Festejos del Cusco dentro del cual y según el Plan Operativo Institucional aprobado para el año 2023 tiene programado la escenificación de la ceremonia incásica del Inti Raymi que se desarrolla cada 24 de junio de todos los años de conformidad al Guion Oficial inscrito en INDECOPI y la Ceremonia incásica del Año Nuevo Andino desarrollada el 01 de agosto. Dichas ceremonias contribuyen a fortalecer nuestra identidad cultural.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1 Objetivo General:

Interpretación de personaje principal "Qoya" en la escenificación del Inti Raymi 2023 en sus tres escenarios.

#### 4.2 Objetivos Específicos:

4.2.1 Interpretación de personaje principal "Qoya" en la presentación Nacional, Regional y Local de las Fiestas del Cusco 2023

4.2.2 Interpretación de personaje principal "Qoya" en la Ceremonia Incásica del Año Nuevo Andino 2023

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1. Descripción

Contratación de una persona natural que represente el rol protagónico de "Qoya", personaje importante para los siguientes eventos:

- Presentación **nacional** de las Fiestas del Cusco
- Presentación **regional** de las Fiestas del Cusco
- Presentación **local** de las Fiestas del Cusco
- Escenificación del **Inti Raymi**, en sus tres escenarios
- Escenificación del **Año Nuevo Andino**

#### 5.2. Actividades

- Seguir rigurosamente la puesta en escena del Inti Raymi con estricta sujeción al guion oficial del Inti Raymi inscrito en el INDECOPI.
- Establecer coordinación con el Jefe de Actividades Culturales y Recreacionales de EMUFEC SA, Director General y principales personajes de acuerdo al Guion Oficial.
- Participar en los ensayos parciales y generales de las actividades descritas en el punto 5.1. del presente y principalmente el día de la ejecución oficial de los eventos.
- La prestadora de servicio debe mantener permanente comunicación con el área usuaria
- La prestadora de servicio debe utilizar la indumentaria y accesorios proporcionada por la institución
- La prestadora de servicio debe coordinar con el Director de Vestuario sobre cambios o adiciones en la indumentaria proporcionada.

#### 5.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Se le proporcionará:

- Guion oficial del Inti Raymi
- Indumentaria y accesorio de la Qoya



6. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

- Presentar C.V. de forma documentada y foliada.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Copia Simple del Carnet de Vacunación según corresponda
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.
- Buenas aptitudes y actitudes para trabajo en equipo.
- Capacidad de aceptar críticas.
- Capacidad de Liderazgo, con habilidades sociales.
- Predisposición de trabajo en equipo

6.2. Perfil del proveedor

- Formación mínima técnico en instituciones de educación artística debidamente reconocidas; de forma facultativa adjuntar certificados de capacitaciones afines en la materia.
- Tener conocimiento en interpretación actoral, habilidades artísticas, entre otros.
- Idioma quechua.
- Poseer presencia escénica.
- Tener expresión corporal.
- Tener expresión oral
- Talla mínima para postulantes 1.65 m

6.3. Experiencia

Experiencia mínima: 02 eventos representando al rol protagónico de la Qoya en actividades similares al Inti Raymi

*“La experiencia se acreditará mediante contratos y/o la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y principalmente con registros fotográficos. ”*



7. LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Participar en los lugares designados por EMUFEC S.A. para los ensayos parciales y generales de las siguientes actividades:

7.1. Presentación internacional de las Fiestas del Cusco

- Lugar : (Por definir)
- Escenario : (Por definir)
- Fecha : (Por definir) (Los ensayos se ejecutaran de acuerdo al cronograma de trabajo)

7.2. Presentación nacional de las Fiestas del Cusco

- Lugar : Lima
- Escenario : Huaca Pucllana
- Fecha : 14 de abril (Los ensayos se ejecutaran de acuerdo al cronograma de trabajo)

7.3. Presentación regional de las Fiestas del Cusco 2023

- Lugar : Departamento, Provincia y Distrito de Cusco
- Escenario : Qoricancha
- Fecha : 31 de marzo (Los ensayos se ejecutaran de acuerdo al cronograma de trabajo)

7.4. Evocación del Inti Raymi

- Lugar : Departamento, Provincia y Distrito de Cusco
- Escenarios : Qorikancha, Plaza de Armas y Explanada de Sacsaywaman
- Fecha : 24 de junio (Los ensayos se ejecutaran de acuerdo al cronograma de trabajo)

### 7.5. Evocación del Año Nuevo Andino

Lugar : Departamento, Provincia y Distrito de Cusco

Escenarios : Explanada del Qorikancha

Fecha : 01 de agosto (Los ensayos se ejecutaran de acuerdo al cronograma de trabajo)

### 8. RESULTADOS ESPERADOS

- Representar de forma profesional el papel de la Qoya en la presentación nacional, regional y local de las Fiestas del Cusco 2023.
- Representar de forma profesional el papel de la Qoya en la escenificación del Inti Raymi de acuerdo al Guion Oficial en los tres escenarios, el mismo que deberá ser realizado con suma responsabilidad, calidad y eficiencia, por cuanto se trata del principal evento bandera de las Fiestas del Cusco y que proyecta la imagen no solo de la ciudad, sino del país ante el mundo.
- Representar de forma profesional el papel de la Qoya en la evocación de la Ceremonia Incásica Año Nuevo Andino

### 9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 9.1. Confidencialidad

El proveedor del servicio está obligado a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaico, planos, informes, recomendaciones, información cualitativa y cuantitativa, documentos y demás datos compilados o recibidos.

#### 9.2. Propiedad Intelectual

Guion Inti Raymi se encuentra, Inscrito según Partida Registral N° 0477-95 ante el INDECOPI. El proveedor acepta y reconoce los derechos de EMUFEC S.A. en el registro documental, fílmico y de imágenes de cualquier tipo para ser difundidas.

#### 9.3. Medidas de control durante la ejecución contractual

EMUFEC SA, será quien supervise entre otros aspectos, lo siguiente:

- Representación adecuada y profesional del rol protagónico de la Qoya.
- Ensayos parciales y generales.

### 10. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contrataciones efectuadas por el prestador de servicio. La entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Presentación del informe del prestador por cada servicio
- Conformidad de la prestación del servicio por el área usuaria
- Comprobante de pago
- Carta para el abono de la cuenta (CCI)

La entidad realizara el pago de la contratación pactada a favor del prestador de servicio al finalizar cada servicio detallado en el punto n°7 del presente, según el siguiente detalle:

- Primer pago : 30%
- Segundo pago : 40%
- Tercero pago : 30%



**11. PRECIO DE LA CONTRATACIÓN**

El precio de la contratación, asciende a 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total del servicio.

**12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El postor ganador asumirá la total responsabilidad técnica y profesional por los servicios prestados en la escenificación de los eventos por el plazo de (1) año.

**13. CLAUSULA ANTICORRUPCION**

El Prestador de Servicio declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una o varias personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio, referidas al artículo siete del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

Asimismo, el prestador de servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, el prestador de servicio, se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que se tuviera conocimiento y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o del servidor público para evitar los referidos actos o prácticas.

**14. DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La presentación de la propuesta deberá ser entregada en mesa de partes de EMUFEC S.A. sito en Calle Santa Teresa N° 142 (Palacio Municipal). En el caso de consultas sobre la presente convocatoria, realizarlas al [info@emufec.gob.pe](mailto:info@emufec.gob.pe).

La propuesta deberá ser presentada con cargo y en sobre cerrado, el mismo debe contener documentación de los requisitos exigidos y formatos de anexos, conforme al siguiente detalle:

Señores  
EMUFEC S.A.  
Calle Santa Teresa N° 142 (Palacio Municipal)

**CONTRATACION DE PERSONAJE PRINCIPAL "QOYA" PARA LA "PRESENTACIÓN FIESTAS DEL CUSCO Y DEL INTI RAYMI 2023"**

[NOMBRE DEL POSTOR]



**15. REQUISITOS DE CALIFICACION**

**15.1. Formación Académica**

Formación mínima técnico en instituciones de educación artística debidamente reconocidas u carreras afines; de forma facultativa adjuntar certificados afines en la materia de la contratación

*"El postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida"*

**15.2. Capacitaciones**

40 horas lectivas en actuación, interpretación, idioma quechua nativo, música, arte dramático, dramaturgia, habilidades artísticas, entre otros.

*"Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda"*

**15.3. Experiencia**

Acreditar experiencia laboral como "Qoya" en mínimo 02 eventos incásicos de gran envergadura.

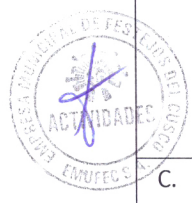
*"La experiencia del postor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del postor".*

## 16. FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN - OBLIGATORIOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará en función al número de participación como Qoya en eventos incásicos de gran envergadura. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a interpretaciones equivalentes a la Qoya en eventos incásicos</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del consultor.</p>	<p>Más de [2] eventos: [50] puntos</p> <p>[2] a [1] eventos: [40] puntos</p>
B. CALIFICACIONES	20 puntos
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará en función del nivel de formación académica del prestador de servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p>	<p>Título Profesional en las carreras requeridas o afines: [10] puntos"</p> <p>Título Técnico en las carreras requeridas o afines: [7] puntos</p> <p>Certificados, Diplomas y otros afines: [3] puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN - OBLIGATORIOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN								
<p><i>En caso que EL TÍTULO PROFESIONAL Y/O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</i></p>									
<b>B.2 CAPACITACIÓN</b>									
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará en función del tiempo de capacitación del postor, en temas de actuación e interpretación, idioma quechua nativo, música, arte dramático, dramaturgia, habilidades artísticas, entre otros.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditarán con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda</p>	<p>Más 80 horas lectivas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 60 hasta 80 horas lectivas: <b>[8] puntos</b></p> <p>Más de 40 hasta 60 horas lectivas: <b>[6] puntos</b></p>								
<b>C. ENTREVISTA</b>	<b>30 puntos</b>								
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará el dominio escénico y habilidades a demostrar, según los criterios y subcriterios establecidos.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b> <i>Consignar cada uno de los subcriterios que serán considerados y la escala de valoración de cada uno de ellos.</i></p> </div>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Dominio escénico</td> <td style="width: 40%;">DE 0 A 20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Habilidades</td> <td style="text-align: center;"><i>De 0 a 10 puntos</i></td> </tr> <tr> <td>Dominio del idioma quechua</td> <td>DE 0 A 5</td> </tr> <tr> <td>Facilidad de Comunicación</td> <td>DE 0 A 5</td> </tr> </table>	Dominio escénico	DE 0 A 20	Habilidades	<i>De 0 a 10 puntos</i>	Dominio del idioma quechua	DE 0 A 5	Facilidad de Comunicación	DE 0 A 5
Dominio escénico	DE 0 A 20								
Habilidades	<i>De 0 a 10 puntos</i>								
Dominio del idioma quechua	DE 0 A 5								
Facilidad de Comunicación	DE 0 A 5								
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>1</sup></b>								



<sup>1</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

17. CRONOGRAMA.

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DEL DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso a través de la página web y facebook de la institución.	10 de marzo del 2023	URRPP
Formulación de consultas, a través del <b>info@emufec.gob.pe</b>	13 de marzo del 2023	EL COMITÉ
Absolución de consultas	14 de marzo del 2023	EL COMITÉ
Presentación de propuestas sobre la presente convocatoria en sobre cerrado (Con requisitos, formularios y declaraciones consignadas en anexos),	15 de marzo del 2023 de 9:00 a 17:00 hrs. Lugar: Calle Santa Teresa N° 142 (Palacio Municipal).	EL COMITÉ
Evaluación de propuestas	16 de marzo del 2023	EL COMITÉ
Entrevista	17 de marzo del 2023	EL COMITÉ
Publicación de Resultados	17 de marzo del 2023	EL COMITÉ
Firma de contrato	20 de marzo del 2023	Oficina de Asesoría Legal



18. ANEXOS

# FORMATO Nº 1

## FORMATO DE HOJA DE VIDA

### 1. DATOS DEL POSTOR

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

IDENTIFICACION	
DNI o DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO	RUC Nº

DOMICILIO ACTUAL			
CALLE, JIRON O AVENIDA	Nº	URBANIZACION	DISTRITO / PROVINCIA / REGIÓN

TELEFONO(S)	CORREO ELECTRÓNICO



### 2. EDUCACION SUPERIOR CONDUCTENTE A GRADO O TÍTULO PROFESIONAL

NIVEL	NOMBRE DEL CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD PROFESIONAL	CIUDAD-PAIS	GRADO ALCANZADO
Doctor				
Maestro				
Título profesional				
Grado				
Bachiller				
Título Técnico				

(Inserte más filas si fuera necesario, en el nivel que le corresponda)

### 3. EDUCACION ESPECIALIZADA

NOMBRE DEL CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS	NOMBRE DEL CURSO ESPECIALIZADO	CIUDAD-PAIS	Fecha inicio	Fecha fin	Duración en horas	TIPO DE DOCUMENTO

(Inserte más filas si fuera necesario)



4. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

Nombre de la empresa u organización	Fecha de inicio en la empresa u organización				Fecha de fin en la empresa		
Cargos desempeñados	Ciudad País	Fecha inicio	Fecha Fin	Tipo de documento que acredita	Nombre de persona para solicitar referencias	Teléfono de la referencia	Descripción de funciones

(Inserte más filas si fuera necesario)

5. AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

[Consignar sí o no] .....autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

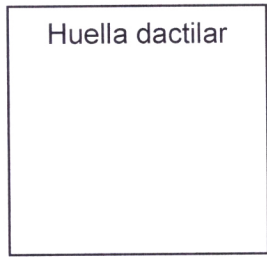
Declaro bajo juramento que los datos escritos son el fiel reflejo de la verdad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma: .....

Nombres y apellidos del postor: .....

DNI: .....



ANEXO Nº 01

## DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

EMUFEC S.A

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, ..... declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.  
Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



Cusco, ..... de ..... del 2023

.....  
Nombres y Apellidos

DNI N°.....

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

EMUFEC S.A

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe cumple con los términos de referencia para el servicio de interpretación del personaje principal "INKA" en ceremonias incásicas como la "Presentación Nacional , Regional y Local de las Fiestas del Cusco 2023", "Inti Raymi 2023" y "Año Nuevo Andino 2023"



Cusco ..... de ..... del 2023

.....  
Nombres y Apellidos

DNI N° .....

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO  
DE LA VERSION OFICIAL DEL GUION DEL INTI RAYMI

Señores

EMUFEC S.A

Presente.-

El que suscribe,....., identificado con D.N.I. N°....., con domicilio legal en..... DECLARO BAJO JURAMENTO que tengo completo conocimiento de la Versión Oficial del Guion del Inti Raymi y de manera voluntaria me comprometo a participar en la escenificación del Inti Raymi 2023, conforme al contenido del mencionado documento.

Cusco, ..... de ..... del 2023



.....  
Nombres y Apellidos  
DNI N°.....

